



KREATÍV EURÓPA

MEDIA Alprogram

PIACI HOZZÁFÉRÉS TÁMOGATÁSA

EACEA/17/2016

IRÁNYELVEK

TARTALOMJEGYZÉK

- 1. BEVEZETÉS - HÁTTÉR**
- 2. CÉLKITŰZÉSEK - TÉMÁK - PRIORITÁSOK**
 - 2.1. *Célkitűzések*
 - 2.2. *Megcélzott projektek*
- 3. NAPTÁR**
- 4. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ TELJES KÖLTSÉGVETÉS**
- 5. AZ ELFOGADHATÓÜSÁGRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK**
- 6. ALKALMASSÁGI SZEMPONTOK**
 - 6.1. *Támogatható pályázók*
 - 6.2. *Támogatható tevékenységek*
- 7. KIZÁRÁSI SZEMPONTOK**
 - 7.1. *Kizárás a részvételből*
 - 7.2. *Kizárás a támogatás odaítéléséből*
 - 7.3. *Alátámasztó dokumentumok*
- 8. KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK**
 - 8.1. *Pénzügyi kapacitás*
 - 8.2. *Működési kapacitás*
- 9. A TÁMOGATÁSI ODAÍTÉLÉSÉNEK SZEMPONTJAI**
- 10. JOGI KÖTELEZETTSÉGEK**
- 11. PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK**
 - 11.1. *Általános elvek*
 - 11.2. *A támogatás formái*
 - 11.3. *Fizetési konstrukciók*
 - 11.4. *Előfinanszírozási garancia*
- 12. KÖZZÉTÉTEL**
 - 12.1. *A kedvezményezettek részéről*
 - 12.2. *Az Ügynökség és/vagy a Bizottság részéről*
 - 12.3. *Kommunikáció és terjesztés*
- 13. ADATVÉDELEM**
- 14. HOGYAN KELL PÁLYÁZNI?**
 - 14.1. *Közzététel*
 - 14.2. *Regisztráció a Részvevői Portálon*
 - 14.3. *A pályázatok benyújtása*
 - 14.4. *Kiértékelési eljárás*
 - 14.5. *Támogatási Határozat*
 - 14.6. *Alkalmazandó szabályok*
 - 14.7. *Kapcsolattartók*

Mellékletek:

Minden melléklet hozzáférhető az EACEA/MEDIA internetes oldalán:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-access-markets-eacea-172016_en

ÚTMUTATÓ - EACEA 17/2016

Piaci hozzáférés támogatása

1. BEVEZETÉS - HÁTTÉR

A jelen Útmutató alapja az Európai Parlament és az Európa Tanács 1295/2013 számú, és az Európa Tanács 11/12/2013. sz. Rendelete, valamint annak 2014/06/27 keltezésű módosítása, amely egy, az európai kulturális és kreatív ágazatot támogató program (KREATÍV EURÓPA) megvalósításáról szól.¹

A MEDIA Program végrehajtása és az egyes európai közösségi támogatások odaítélésével kapcsolatos döntés az Európai Bizottság feladata. A MEDIA Alprogramot azonban az Európai Bizottság nevében és annak felügyelete alatt az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Ügynökség (EACEA - Education, Audiovisual and Culture Executive Agency) irányítja.

A Kreatív Európa programról általános háttérinformáció található a következő [linken](http://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/) <http://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/>.

2. CÉLKITŰZÉSEK - TÉMÁK - PRIORITÁSOK

2.1. Célkítűzések

Az európai audiovizuális szektor transznacionális működési kapacitásának megerősítését célzó meghatározott célkitűzések közül a MEDIA Alprogram két legfontosabb prioritása az alábbiakban olvasható:

- növelni kell az audiovizuális operátorok képességét, hogy olyan európai audiovizuális műveket hozzanak létre, amelyeket potenciálisan forgalmazni lehet Európán belül és kívül, továbbá elő kell segíteni az európai és nemzetközi koprodukciónkat beleértve a televíziós műsorszolgáltatókat is;
- a vállalkozások közötti (business to business) cserék ösztönzése az audiovizuális szereplők piaci hozzáféréseinek és innovatív üzleti eszközeinek előmozdításával, amelyeknek célja projektjeik láthatóságának növelése az európai és nemzetközi piacokon.

A MEDIA Alprogram az alábbiakat célzó tevékenységekhez nyújt támogatást:

- az európai és nemzetközi koprodukciónk megvalósításának elősegítése, beleértve a rövidfilmeket, videojátékokat, televíziós sorozatokat és az áthidaló médiatermékeket.
- az audiovizuális szakmai vásári rendezvényekhez és piacokhoz, illetve az online üzleti eszközökhöz történő hozzáférés elősegítése Európán belül és kívül;
- az európai filmek (beleértve a rövidfilmeket is) európai és világszerte forgalmazásának elősegítése valamennyi forgalmazási platformon és formátumban.

2.2. Megcélzott projektek

¹ 1 Közzététel: EK Hivatalos Közlöny (Official Journal), dátum: 2013/12/20 (OJ. L347 oldalszám: 221).

A MEDIA Alprogram ösztönzi a Piaci Hozzáférés projekteket a MEDIA Alprogramban résztvevő és azon kívüli országokban.

A MEDIA Piaci Hozzáférés támogatási rendszer operatív célkitűzése a vállalkozások közötti (business to business) csere elősegítése, amelynek várható eredményei és hatásai az alábbiak:

- a már létező nagy iparági piacok európai/nemzetközi dimenziójának és hatékonyságának fejlesztése, illetve a kisebb kezdeményezések rendszerszintű hatásának növelése;
- a digitális technológiai fejlesztések nyújtotta innovatív eszközök és lehetőségek kihasználásának és kifejlesztésének elősegítése;
- az alacsony gyártási kapacitással rendelkező országokból származó audiovizuális szakemberek és művek láthatóságának növelése, valamint a kulturális diverzifikáció erősítése;
- a kapcsolatrendszerek kiépítésének elősegítése valamint az európai koprodukciónak számának növelése, valamint a tehetségek és finanszírozási források jobb diverzifikálása;
- az európai audiovizuális művek nemzetközi piacokon történő forgalmazásának és versenyképességének javítása.;
- annak biztosítása, hogy az európai audiovizuális iparág teljes mértékben kihasználja a digitalizációt, a tehetséggondozást, a kreativitást és az innovációt adta lehetőségeket

Kérjük, vegyék figyelembe, hogy ennek a támogatási rendszernek nem célja, hogy egyetlen vállalat egyéni tevékenységét támogassa a vállalat saját termékeinek érdekében.

3. NAPTÁR

	Fázisok	Dátum, vagy jelzett időtartam
a)	Pályázati felhívás közzététele:	2016. december
b)	Pályázatok benyújtásának határideje	Csütörtök, 2017/02/02 12:00 óra (dél, Brüsszeli idő szerint)
c)	Kiértékelési periódus	2017 február-április
d)	Pályázók tájékoztatása	2017 május
e)	Támogatási megállapodás aláírása	2017 június
f)	A projekt kezdetének kezdő időpontja	2017/06/01-2018/05/31
g)	A projekt időtartama / a költségek támogatható időszaka	12 hónap

4. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ TELJES KÖLTSÉGVETÉS

A projektek társfinanszírozására rendelkezésre álló teljes költségvetés megközelítőleg 7.5 millió euró.

Ennek az összegnek a rendelkezésre állása attól függ, hogy a 2017. évi költségvetést a költségvetési hatóság ezzel együtt fogadja-e el.

Az Unió pénzügyi hozzájárulása az adott projekthez nem haladhatja meg az Európán belüli tevékenységek támogatható költségeinek összességének 60%-át (az olyan tevékenységek tehát, amelyek a jelen Útmutató 6.1 pontjában leírtak szerinti támogatható országokban zajlanak). Amennyiben olyan nemzetközi tevékenységekről van szó, amelyek nem a MEDIA Alprogramban résztvevő országokban zajlanak, a pénzügyi hozzájárulás elérheti a támogatható költségek 80%-át is, amennyiben azt a tevékenység indokolja.

Az Ügynökség 55 pályázat támogatására számít.

Az Ügynökség fenntartja a jogot arra, hogy ne ossza ki a teljes rendelkezésre álló költségvetést.

5. AZ ELFOGADHATÓSÁGRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK

A pályázati jelentkezéseknek meg kell felelniük az alábbi követelményeknek:

- a pályázatoknak legkésőbb a jelen irányelvek 3. pontjában megadott határidőig be kell érkezniük;
- a pályázatokat írásban kell benyújtani (lásd a jelen irányelvek 14. pontját), az online jelentkezési nyomtatványok felhasználásával;
- a pályázatokat az EU valamely hivatalos nyelvén, lehetőség szerint angol, vagy francia nyelven kell elkészíteni.

A pályázati jelentkezési anyagnak tartalmaznia kell a kiegyensúlyozott költségvetést valamint minden olyan dokumentációt, amelyeknek benyújtását a pályázati űrlapon kérjük.

A fenti követelmények teljesítésének elmulasztása a pályázati jelentkezés elutasítását eredményezi.

A pályázat benyújtásának előfeltétele, hogy a pályázók a pályázati nyomtatványon megadják Résztvevői Azonosító Kódjukat (Participant Identification Code (PIC)). A PIC kódra úgy lehet szert tenni, hogy az adott szervezetnek regisztrálnia kell az Egyedi Regisztrációs Alkalmazásban (Unique Registration Facility (URF)) az Oktatási, Audiovizuális, Kulturális, Állampolgársági és Önkéntes Részvétel Portálon (Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal). Az Egyedi Regisztrációs Alkalmazást (URF) az Európai Bizottság más szolgálatai is igénybe veszik. Ha a pályázó vagy partnere már rendelkezik PIC kóddal, amelyet más programokhoz használtak fel (pl. Kutatási programokhoz), akkor ugyanaz a PIC kód a jelenlegi pályázati felhívás során is érvényes marad.

A Résztvevői Portál a pályázóknak lehetővé teszi, hogy a jogi státuszukkal kapcsolatos információt feltöltsék, illetve frissítsék, továbbá, hogy csatolják az előírt jogi és pénzügyi dokumentációt (további információkért lásd a 14.2 pontot).

6. ALKALMASSÁGI SZEMPONTOK

Az alábbi kritériumoknak megfelelő pályázatokat alapos és érdemi elbírálásnak vetik alá.

6.1. Támogatható pályázók

A pályázaton a MEDIA Alprogramban részt vevő országok valamelyikében (lásd alább) bejegyzett és közvetlenül vagy többségében ezen országok állampolgárainak tulajdonában lévő szervezetek

(magánvállalatok, non-profit szervezetek, egyesületek, jótékonyági szervezetek, alapítványok önkormányzatok/városi tanácsok stb.) vehetnek részt.

A következő országok valamelyikében alapított jogi személyiségű cégek pályázatait támogathatónak minősülnek amennyiben a Kreatív Európa Programot létrehozó Rendelet 8. cikkének valamennyi feltétele teljesül és amennyiben az Európai Bizottság az adott országgal megkezdte a tárgyalásokat;

- EU tagállamok és olyan tengeren túli országok és területek, amelyek a Bizottság 2001/822/EC határozatának 58. paragrafusa alapján jogosultak a részvételre;
- Csatlakozó államok, tagjelölt országok és politikai jelöltek, amelyek részesülnek egy előcsatlakozási stratégia előnyeiből és ez összhangban áll a szóban forgó országok Uniós programokban történő részvételének általános feltételeivel amelyeket a vonatkozó Keretmegállapodásokban, Társulási Tanácsi Határozatokban vagy hasonló megállapodásokban rögzítettek.
- Az EFTA tagországai, amelyek tagjai az Európai Gazdasági Térségnek (EEA) a vonatkozó EEA Megállapodás szerint támogathatók.
- A Svájci Államszövetség, egy, az országgal megkötendő bilaterális megállapodás alapján;
- Az Európával szomszédos területek (European neighbourhood area) országai az adott országokra vonatkozóan meghatározott eljárásoknak megfelelően, amelyeket az egyes országok EU programokban történő részvételét szabályozó keretmegállapodásokat követően fogalmaztak meg;
- A Program olyan bilaterális vagy multilaterális együttműködési projektek részére is nyitva áll, amelyek a kiegészítő előirányzatok alapján kiválasztott országokra vagy régiókra irányulnak, a fenti országok által befizetett kiegészítő előirányzatok alapján.

A Program lehetővé teszi a programban részt nem vevő országokkal, valamint a kulturális és kreatív ágazatokban működő nemzetközi szervezetekkel – például az UNESCO-val, az Európa Tanáccsal, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezettel (OECD) vagy a Szellemi Tulajdon Világszervezetével (WIPO) – történő együttműködést és közös fellépéseket a program célkitűzéseinek megvalósításában való közös részvétel alapján.

Az Ügynökség kiválaszthat pályázatokat olyan országokból is, amelyek nem tagjai az EU-nak feltéve, hogy a pályázat odaítélésének napján már aláírásra kerültek azok a megállapodások amelyek alapján az érintett országok részt vehetnek a fenti Rendeletben hivatkozott programban.

(A Rendelet 8. pontjában rögzített előírásoknak megfelelő országok aktualizált listáját, amelyekkel a Bizottság megkezdte a tárgyalásokat, a következő linken lehet megtekinteni):

http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/library/eligibility-organisations-non-eu-countries_en

Annak érdekében, hogy értékelni tudjuk a pályázó alkalmasságát a következő alátámasztó dokumentációnak kell a Részvevői Portálon feltöltésre kerülnie:

- magánvállalkozás: a vonatkozó cégkivonat, az alapító okirat másolata, a kereskedelmi kamarai tagság dokumentációjának vagy a cégbírósági bejegyzés kivonatának másolata, adószám (amennyiben, amint ez több tagállamban is előfordul, a kamarai tagsági szám megegyezik az adószámmal, ezen dokumentumok közül elegendő az egyik),
- köztulajdonban álló szervezet: a szervezetet alapító hatósági döntés dokumentációja vagy az alapító hatósági okirat másolata,

- jogi személyiség nélküli szervezetek: dokumentáció, ami igazolja, hogy a képviselőinek tényleges mandátumuk van a szervezet nevében teljeskörűen jogilag eljárni.

Természetes személyek **nem** pályázhatnak támogatásra.

6.2 Támogatható tevékenységek

A Kreatív Európa Program nem támogat pornográf, rasszista vagy erőszakot propagáló anyagot tartalmazó projekteket.

Csak azok a projektek támogathatók, amelyeket elsősorban szakembereknek szántak, s amelyeknek kimutatható hatása van az európai audiovizuális művek és szakemberek promóciójára és forgalmára, beleértve a rövidfilmeket, videojátékokat, televíziós sorozatokat és multiplatform anyagokat is.

A pályázóktól azt várjuk, hogy egyértelműen magyarázzák el, részletezzék és demonstrálják, hogyan fogják a különféle beépített mechanizmusok lehetővé tenni a tevékenység(ek)ben résztvevő audiovizuális művek és szakemberek szélesebb körű európai reprezentációját, továbbá hogyan hatnak majd az Európai filmek forgalmazására, illetve milyen lesz a nemzetközi filmek hatása az Európai Unión belül és világszerte.

Európai A/V mű alatt olyan audiovizuális művet vagy projektet értünk (akár televíziós, akár kinematográfiai műről vagy videojátékról van szó), amely a 6.1 pontban felsorolt országból származik, s amelynek többségi producere(i) valamely támogatásra jogosult országban került(ek) bejegyzésre, illetve tulajdonosai a fenti országok állampolgárai.

A Piaci Hozzáférés pályázati felhívások keretében nem támogathatók az alábbi audiovizuális és/vagy kinematográfiai művek: élő műsorsugárzás, zenei videók, nem narratív jellegű művészeti alkotások (többek között ideértve: art videó, kísérleti videó, stb.), kereskedelmi és promóciós művek (többek között ideértve: reklámok), formátumok (reality TV, stb.).

Csak azok a pályázatok támogathatók, amelyek legalább az alább felsorolt 3 projekt kategória egyikébe besorolhatók:

Tevékenység 1. „Business to business” (fizikai) piac Európai audiovizuális szakemberek részére

Olyan tevékenységek, amelyeknek célja az európai szakembereknek, projekteknek és műveknek a MEDIA alprogramban résztvevő országokon belüli és kívüli audiovizuális szakmai piacokhoz történő hozzáférését irányító feltételek javítása, mint például koprodukciós és finanszírozási kezdeményezések, illetve az elkészült művek esetében a rendezvények és/vagy kereskedelmi rendezvények és vásárok. Figyelmet fordítunk a rövidfilmekre, videojátékokra, multiplatform anyagokra és a televíziós sorozatokra is.

A fent említett támogatható tevékenységeken való részvételre nem lehetséges pénzügyi támogatást kérvényezni (ilyenek lehetnek például: a koprodukciós és támogatásgyűjtő rendezvények, szakmai rendezvények vagy a kész termékek bemutatását és forgalmazását célzó vásárok).

Tevékenység 2. Online eszközök a „business to business” tevékenységek elősegítésére

- Szakemberek részére készült, európai programokkal és/vagy audiovizuális szakemberekkel kapcsolatos adatbázis és/vagy hálózat létrehozása és fejlesztése.

- Az audiovizuális ágazati szakemberek részére készült, az európai A/V iparággal kapcsolatos innovatív online eszközök létrehozása és fejlesztése a legfrissebb digitális technológiák felhasználásával.

A fenti projekteknek lehetőség szerint több európai nyelven, de legalább angolul is elérhetőnek kell lennie.

Egyértelműen szeretnénk jelezni, hogy a VOD és digitális moziforgalmazási platformok, az audiovizuális művek digitalizációja nem támogatható.

Tevékenység 3. Európai alkotások „business to business” promóciós tevékenysége

- Olyan pá-n-urópai promóciós szervezetek által szervezett közös „business to business” promóciós tevékenységek megvalósítása A MEDIA alprogramban részt vevő, illetve azon kívüli országokban, amelyek legalább 15 MEDIA országot képviselnek, amelyeknek célja az európai audiovizuális és/vagy kinematográfiai művek promóciójának, forgalmának, illetve az európai szakemberek hálózati együttműködésének előmozdítása.

- Olyan „business to business” promóciós kezdeményezések és platformok felépítése és elindítása, amelyeknek célja az európai audiovizuális és kinematográfiai művek forgalmazásával/bemutatásával és/vagy új üzleti modellek használatával kapcsolatos innovatív megoldások létrehozása, illetve a szakemberek közötti hálózatépítés. A tevékenységeknek elő kell segítenie az információk és a legjobb gyakorlati megoldások cseréjét. A fenti tevékenységeket egy legalább 3 különböző entitásból álló, legalább 3 MEDIA országból származó csoportnak kell szerveznie és koordinálnia. Különös figyelmet kell fordítani az új digitális eszközökkel és üzleti megoldásokkal kapcsolatos koncepciókra.

Megjegyzés: A fenti projektekre pályázhatnak a MEDIA alprogramban nem résztvevő országokból származó pályázók is.

A tevékenységeknek 2017/06/01 és 2018/05/31 között kell kezdődnie.² A projekt kezdete a tevékenység induló időpontjánál legfeljebb 10 hónappal korábbi időpont lehet, és a projektnek legkésőbb a tevékenység záró időpontja után 2 hónappal be kell fejeződnie.

A projektek időtartama 12 hónap.

Amennyiben azonban a megállapodás aláírását és a projekt kezdetét követően kiderül, hogy a kedvezményezett, rajta kívül álló, megfelelően megindokolt ok miatt nem tudja befejezni a projektet a megadott időszak alatt, engedélyezhető a támogatható időszak meghosszabbítása. Az időszak maximálisan további 6 hónappal hosszabbítható meg, ha ezt a megállapodásban rögzített határidő lejárta előtt kérvényezik. A maximális futamidő minden esetben 18 hónap.

Kizárólag azokat a pályázatokat bíráljuk el, amelyek megfelelnek az alkalmassági szempontoknak. Amennyiben a pályázat alkalmatlannak minősül, a pályázót levélben értesítjük, a döntés indokainak ismertetésével.

² **Tevékenység:** konkrét helyen és konkrét időpontban a résztvevők konkrét csoportja részére készült konkrét tartalom határozza meg (a tevékenység szakmai rendezvényeket jelent, mint például vásárok, kiállítások, fórumok, stb.).

A projekt felöleli a tevékenységgel kapcsolatos előkészítési és megvalósítási fázisokat, valamint a tevékenység utánkövetését (follow-up), kiértékelését és az eredmények terjesztését.

7. KIZÁRÁSI SZEMPONTOK

7.1. Kizárás a részvételből

Kizárásra kerülnek azok a pályázók, amelyek az alábbi helyzetek valamelyikének alanyai:

- a) amelyek csődbe mentek vagy felszámolás alatt állnak, ügyeiket a bíróságok intézik, hitelezőikkel megállapodtak, üzleti tevékenységüket felfüggesztették, a fentiek miatt eljárás alatt állnak, vagy hasonló eljárásból fakadóan a fentiekhez hasonló helyzetben vannak a hazai törvények vagy rendszabályok értelmében;
- b) a pályázót jogerős ítéletben vagy jogerős közigazgatási határozatban elítélték azért, mert nem tett eleget a társadalombiztosítási hozzájárulással kapcsolatos fizetési kötelezettségeiknek, illetve adófizetési kötelezettségeiknek azon ország törvényi előírásainak megfelelően, ahol a cégalapítás történt, illetve a szerződő hatóság országának valamint annak az országnak a törvényi előírásai szerint, ahol a projektet megvalósítják;
- c) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy súlyos szakmai kötelezettségzegést követett el azáltal, hogy megsértette a szakmai tevékenységére vonatkozó törvényeket, rendeleteket vagy etikai normákat, vagy a szakmai hitelességét befolyásoló, szándékosságra vagy súlyos gondatlanságra utaló jogellenes magatartást tanúsított, beleértve különösen az alábbiakat:
 - (i) csalárd vagy gondatlan módon félrevezető információt szolgáltatott a kizárási okok fennállásának vagy a kiválasztási szempontok teljesülésének ellenőrzése céljából, vagy a szerződés, támogatási megállapodás, illetve támogatási döntés teljesítése során;
 - (ii) a verseny torzítására irányuló megállapodást kötött más gazdasági szereplőkkel;
 - (iii) szellemi tulajdonhoz fűződő jogokat sértett;
 - (iv) az odaítélési eljárás során megkísérelte befolyásolni az Ügynökség döntéshozatali folyamatát;
 - (v) olyan bizalmas információkat próbált megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanának számára az odaítélési eljárásban;
- d) jogerős ítélet megállapította, hogy a pályázó elkövette az alábbiak valamelyikét:
 - (i) csalás, az 1995. július 26-i tanácsi jogi aktusban kidolgozott, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikkének értelmében;
 - (ii) korrupció, az 1997. május 26-i tanácsi jogi aktusban kidolgozott, az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény 3. cikkében és a 2003/568/JHA tanácsi kerethatározat 2. cikkének (1) bekezdésében meghatározottak szerint, továbbá az engedélyező szerv országának jogában, a pályázó székhelye szerinti ország jogában, illetve a szerződés teljesítési helye szerinti ország jogában meghatározott korrupció;
 - (iii) bűnszervezetben való részvétel, a 2008/841/JHA tanácsi kerethatározat 2. cikkében meghatározottak szerint;
- iv) pénzmosás vagy terrorizmusfinanszírozás, a 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 1. cikkében meghatározottak szerint;
- (v) terrorista bűncselekmények vagy terrorista tevékenységekkel összefüggő bűncselekmények, a 2002/475/JHA tanácsi kerethatározat 1., illetve 3. cikkében meghatározottak szerint, vagy

ilyen bűncselekményre való felbujtás, bűnsegédlet vagy kísérlet az említett határozat 4. cikkében foglaltak szerint;

- (vi) gyermekmunka vagy az emberkereskedelem egyéb formái, a 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 2. cikkében meghatározottak szerint;
- e) az uniós költségvetésből finanszírozott valamely szerződés, támogatási megállapodás vagy támogatási döntés teljesítése során lényeges hiányosságokkal teljesítette a főbb kötelezettségeit, ami a szerződés idő előtti felmondásához, kötbér kivetéséhez vagy más szerződéses szankciókhoz vezetett, vagy amit az engedélyezésre jogosult tisztviselő, az OLAF vagy a Számvevőszék tárt fel az ellenőrzések, könyvvizsgálatok vagy nyomozások folyamán;
- f) ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a 2988/95/EC, Euratom tanácsi rendelet 1. cikkének (2) bekezdése értelmében vett szabálytalanságot követett el;
- g) végleges bírósági vagy hatósági döntés hiányában ugyan, de a pályázó a fenti c.) – f.) pontokban részletezett esetek alanya az alábbiak szerint:
 - (i). az Európai Számvevőszék, az OLAF, belső ellenőrzés vagy bármely más vizsgálat alapján megállapított tények, amennyiben a vizsgálatot az EU valamely intézményének, szervének vagy szervezetének hivatalos képviselője vagy annak felügyelete alatt végzik;
 - (ii). nem jogerős közigazgatási határozatok, amelyek magukban foglalhatják a szakmai etikai előírások alkalmazásának igazolásáért felelős illetékes felügyeleti hatóság által kirótt fegyelmi büntetéseket;
 - (iii). az ECB, az EIB, az Európai Befektetési Alap vagy nemzetközi szervezetek határozata;
 - (iv). az uniós versenyszabályok megsértésére vonatkozó bizottsági határozat, illetve a hasonló uniós vagy nemzeti szabályok megsértésével kapcsolatos, a Bizottság által hozott határozat.
 - (v). valamely EU szervezet, európai szerv, ügynökség vagy testület képviselője által hozott határozat a pályázó kizárásáról.
- (h) amennyiben a pályázó cég adminisztratív, menedzsment vagy felügyeleti bizottsági tagjainak bármelyike vagy személy, akinek döntő befolyása van a pályázó cég döntéshozatalára és vezetésére (ebbe a körbe tartoznak a cég igazgatói, igazgatóságának vagy felügyeleti bizottságának tagjai, valamint az olyan személy, aki egy személyben birtokolja a cég többségi tulajdonjogát) a fenti c.) – f.) pontokban részletezett vétségek bármelyikében érintett.
- (i) amennyiben a pályázó adósságait korlátlanul átvállaló és annak kötelezettségeit magára kötelező érvényűnek felvevő természetes vagy jogi személy a fenti a.) és b.) pontokban részletezett vétségek bármelyikében érintett.

Amennyiben a pályázó a fent említett kizáró okok valamelyikében érintett, ezt jeleznie kell, miközben demonstrálja, hogy milyen lépéseket tett a kizárási helyzet orvoslása, továbbá megbízhatóságának visszaállítása érdekében. Itt felsorolhatják, hogy milyen technikai, szervezeti átalakításokat, személyzeti változtatásokat vezettek be a további előfordulások megelőzése, a kártérítés vagy a büntetések kifizetése érdekében. Mindezek nem vonatkoznak a fenti d.) pontban leírt helyzetekre.

A fenti (c) - (f) pontokban részletezett esetekben jogerős ítélet, illetve közigazgatási határozat hiányában az Ügynökség ideiglenesen kizárhatja a pályázót egy pályázati felhívásból, amennyiben a pályázó részvétele súlyos és közvetlen fenyegetést jelentene az Unió pénzügyi érdekeire.

7.2. Kizárás a támogatás odaítéléséből

Nem részesülhetnek támogatásban azok a pályázók, amelyek az odaítélési eljárás időtartama alatt az alábbi helyzetek valamelyikében érintettek:

- (a) a fenti 7.1 fejezetben ismertetett kizárási helyzetek valamelyikében vannak;
- (b) a Bizottság által a részvétel feltételeként kért információk vonatkozásában valótlan adatok benyújtásában vétkesek, illetve a fenti információk közlését elmulasztják.
- (c) korábban olyan pályázati felhívás előkészítésében vettek részt, amely a verseny torzulását eredményezte, és ez másképpen nem ellensúlyozható.

A pályázatból való kizárás és adminisztratív szankciók (kizárás és pénzbírság) róható ki azokra a pályázókra, illetve értelemszerűen a velük kapcsolatban álló cégekre, amelyeket a pályázati részvétel feltételének számító információkra vonatkozóan hamis nyilatkozattételben találnak vétkesnek.

A pályázókat ezúton tájékoztatjuk, hogy az Ügynökség az alábbiakban részletezett módon weboldalain nyilvánosságra hozhatja a jelen dokumentum 7.1 pontjában foglaltak alapján kizárásra került cégek listáját, valamint az ezen pont c.), d.), e.) és f.) pontjai alapján az érintett cégre esetlegesen kirótt pénzbírság mértékét:

- (a) a pályázó szervezet megnevezése.
- (b) a kizárási helyzet;
- (c) a kizárás időtartama és/vagy a pénzbírság mértéke.

Amennyiben a kizárásra előzetes törvényességi eljárás közben kerül sor (tehát még nem született jogerős bírósági vagy hatósági döntés az ügyben), akkor a közleményben jelezzük, hogy még nincsen jogerős bírósági ítélet vagy hatósági döntés. Az ilyen esetekben, amennyiben a pályázó fellebbezést nyújt be, a fellebbezés állását és eredményét, illetve az ügygel foglalkozó hatósági személy által hozott bármilyen módosított döntést haladéktalanul nyilvánosságra hozzuk. Amennyiben a pályázó cég vétsége miatt pénzbírságban is részesült, a közleményben azt is feltüntetjük, hogy a pénzbírságot megfizették-e.

A nyilvánosságra hozattal kapcsolatos döntést a megfelelő végleges bírósági vagy hatósági döntés megszületését vagy az előzetes törvényességi eljárás megkezdését követően az Ügynökség hozza meg. A tényleges nyilvánosságra hozatalra az érintett gazdasági szereplő hivatalos értesítését követő három hónap elteltével kerül sor.

A nyilvánosságra hozott információk a kizárás okainak megszűnésekor, illetve pénzbüntetés esetén a büntetés megfizetése után hat hónappal eltávolításra kerülnek.

A 45/2001 sz. (EC) Szabálynak megfelelően, amennyiben a nyilvánosságra hozatalkor személyes adatok is érintettek, az Ügynökség, az adatvédelmi szabályoknak megfelelően tájékoztatja a pályázót jogairól, valamint arról, hogy milyen eljárások állnak rendelkezésére fenti jogainak gyakorlására.

7.3. Alátámasztó dokumentumok

A pályázóknak felelősségük teljes tudatában alá kell írni egy nyilatkozatot amelyben tanúsítják, hogy nincsenek a fenti 7.1 és 7.2 pontokban hivatkozott helyzetek egyikében sem - ehhez ki kell tölteniük a pályázati felhívás mellékletét képező jelentkezési nyomtatvány vonatkozó mellékletét. Szükség esetén a jogorvoslat érdekében megtett lépéseket érdemben szemléltető dokumentációt a jelen nyilatkozathoz kell csatolni mellékletként.

A nyilatkozat a "Mellékletek" ("Annexes") címszó alatt, ezen a linken érhető el:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-access-markets-eacea-172016_en

8. KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK

A pályázóknak kitöltött, aláírt becsületbeli nyilatkozatot kell benyújtaniuk, amelyben igazolják a pályázatra benyújtott projekt kivitelezéséhez szükséges pénzügyi és működési kapacitásukat.

8.1. Pénzügyi kapacitás

A pályázóknak stabil és kielégítő finanszírozási forrásokkal kell rendelkezniük ahhoz, hogy a projekt végrehajtásának teljes időszakában, illetve abban az évben, amelyre a támogatást odaítélték, folytassák tevékenységüket és részt vegyenek projekt finanszírozásában. A pályázó pénzügyi kapacitását az alábbi, a jelentkezéssel együtt benyújtandó alátámasztó dokumentumok alapján fogják elbírálni,:

- a) Alacsony összegű támogatások (\leq EUR 60 000):
 - büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat
- b) Az EUR 60 000: összegű vagy azt meghaladó támogatás
 - büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat
 - az utolsó két pénzügyi évre vonatkozó pénzügyi beszámolók (ideértve a mérleget, az eredménykimutatást és a vonatkozó mellékleteket) amelyek esetében a számlákat már lezárták
 - a jelentkezési nyomtatványhoz csatolt, pénzügyi kapacitásra vonatkozó nyomtatvány, amelyet ki kell tölteni a törvény által előírt könyvelési számadatokkal, hogy a ki lehessen számolni a nyomtatványban részletezett viszonyszámokat.
- c) 750.000 Eurónál nagyobb projektre vonatkozó támogatások esetén a fentiekén túlmenően benyújtandók az alábbiak:
 - jóváhagyott külső könyvvizsgáló által készített könyvvizsgálói jelentés, a legutóbbi rendelkezésre álló pénzügyi év számláinak hitelesítésével.

Amennyiben a pályázatot több pályázóból álló csoport (konzorcium) nyújtja be, a fenti a) és b) pontokban megadott küszöbérték a pályázatban koordinátorként megjelölt szereplőre míg a c) pontban részletezett nagyságrend pedig minden egyes pályázóra vonatkozik.

Amennyiben a benyújtott dokumentumok alapján az Ügynökség úgy ítéli meg, hogy a pályázó pénzügyi kapacitása nem bizonyított, vagy nem kielégítő, az alábbiakat teheti:

- további információt kér;
- Előfinanszírozás nélküli támogatási megállapodást kínálhat fel;
- előfinanszírozással kombinált támogatási megállapodásra tesz javaslatot, amelyre bankgarancia nyújt fedezetet (lásd az alanti 11.4 pontot)
- olyan támogatási megállapodásra tesz javaslatot, amely nem tartalmaz előfinanszírozást, viszont van benne egy időközi kifizetés a már felmerült költségek alapján;
- elutasíthatja a kérelmet.

8.2 Működési kapacitás

A pályázóknak rendelkezniük kell a pályázatra benyújtott projekt kivitelezéséhez szükséges szakértelemmel és képesítésekkel. E tekintetben a pályázóknak felelősségük teljes tudatában alá kell

írni egy nyilatkozatot, a 60.000 EUR összeget meghaladó összegért folyamodó pályázóknak pedig be kell nyújtaniuk az alábbi alátámasztó dokumentumokat:

- a pályázó legutóbbi két év során végzett tevékenységeinek összefoglalása (ha ez nem áll teljes mértékben rendelkezésre, akkor a pályázóról készült szervezeti ábra, amely bemutatja a szervezet struktúráját és a vezető alkalmazottak által betöltött tevékenységi köröket).

9. A TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉNEK SZEMPONTJAI

A támogatható pályázatok elbírálásánál az alábbi kritériumokat veszik figyelembe:

Tevékenység 1

	Kritériumok	Fogalom-meghatározások	Maximális pontszámok
1	Relevancia és Európai hozzáadott érték	A projekt tartalmának relevanciája az Európai és nemzetközi dimenziót, valamint az innovatív szempontokat is ideértve, a pályázati felhívás céljainak és az audiovizuális szakma igényeinek tükrében, beleértve a videojátékokat, televíziós sorozatokat és multiplatform anyagokat.	30
2	A tevékenység tartalmának minősége	A módszertan célkitűzések szempontjából vett megfelelése (ideértve a következőket: célcsoport, kiválasztási módszerek; szinergia és együttműködés más projekkel; az eszközök, ideértve a digitális technológiákat az új üzleti modellek tekintetében; a megvalósíthatóság és költséghatékonyaság)	30
3	A projekt eredményeinek terjesztése, hatása és fenntarthatósága	Ez a kritérium azt méri, hogy a támogatás milyen mértékben hat az európai audiovizuális projektek finanszírozására, nemzetközi terjesztésére és az alkotások/akciók globális közönségére és/vagy az európai audiovizuális iparág strukturáló hatására	30
4	A projekt team szervezettsége	Ez a kritérium a csapaton belüli szerepek és felelősségi körök eloszlását méri a projekt célkitűzéseinek tükrében.	10

Tevékenység 2

	Kritériumok	Fogalom-meghatározások	Maximális pontszámok
1	Relevancia és Európai hozzáadott érték	Ez a kritérium értékeli a pályázati felhívás szempontjából releváns online eszközöket az iparági szükségletek és a „business to business” megközelítés hozzáadott értékének tükrében, beleértve a digitális technológiák bevezetésével kapcsolatos innovációs megoldásokat is.	30
2	A tevékenység tartalmának minősége	Ez a kritérium értékeli a minőséget és a megvalósíthatóságot figyelembevéve az üzleti modellt és annak az A/V iparágon belül már meglévő és újonnan kialakítandó szinergiákhoz való illeszkedését valamint értelmezhetőségét. Értékeli továbbá az eszköz hatásosságát és költséghatékonyágát, beleértve a digitális technológiák alkalmazását a vonatkozó új piaci lehetőségek és üzleti modellek kialakításához.	30
3	A projekt eredményeinek terjesztése, hatása és fenntarthatósága	Ez a kritérium értékeli az európai audiovizuális iparágra gyakorolt strukturált és rendszerszintű hatást, valamint hozzáadott értéként a koprodukción és a nemzetközi terjesztés területén tett megerősítő hatásokat.	30
4	A projekt team szervezettsége	Ez a kritérium a csapaton belüli szerepek és felelősségi körök eloszlását méri a projekt célkitűzéseinek tükrében.	10

Tevékenység 3

	Kritériumok	Fogalom-meghatározások	Maximális pontszámok
1	Relevancia és Európai hozzáadott érték	A projekt tartalmának relevanciája a „B2B” promóciós tevékenységek tekintetében, a pályázati felhívás céljaival összhangban, valamint az európai munkák, az európai és nemzetközi piacon való láthatóságának és terjesztésének hozzáadott értéke valamint a digitális technológiák és innovációk alkalmazása.	30
2	A tevékenység tartalmának minősége	Ez a kritérium értékeli a minőséget és a megvalósíthatóságot, valamint az európai munkák, európai és nemzetközi piacon történő forgalmazásának és terjesztésének területén tett megerősítő hatásokra vonatkozó stratégiák hatékonyságát valamint a tevékenység költséghatékonyságát	30
3	A projekt eredményeinek terjesztése, hatása és fenntarthatósága	Ez a kritérium azt méri, hogy az európai audiovizuális iparágon belül mennyire hatékony rendszerszintű hatásokat fejt ki a tevékenység a láthatóság, a terjesztés és az elérés tekintetében valamint hozzáadott értéként az új piaci lehetőségek kiaknázására javasolt lehetőségek.	30
4	A projekt team szervezettsége	Ez a kritérium a csapaton belüli szerepek és felelősségi körök eloszlását méri a projekt célkitűzéseinek tükrében.	10

Az olyan benyújtott pályázatokat illetően, amelyek két vagy több promóciós tevékenységet is tartalmaznak, az Ügynökség fenntartja a jogot arra, hogy elutasítsa azokat a tevékenységeket, amelyek nem felelnek meg a támogatás odaítélésére vonatkozó szempontoknak.

A támogatás odaítélési szempontjainak részletes ismertetése és a pontszámok lebontása:

Relevancia és Európai hozzáadott érték (30 pont)

Ez a kritérium az alábbiakat veszi figyelembe:

Tevékenység 1:

- A projekt áttekinthetősége és konzisztenciája a „business to business” tevékenységre vonatkozó pályázati felhívás szempontjából, beleértve a fokozott figyelmet a videojátékokra, televíziós sorozatokra, multiplatform anyagokra és rövidfilmekre. (10 pont)
- A projekt az audiovizuális iparág szükségleteihez kapcsolódó relevanciája, beleértve az innovatív szempontokat is (10 pont)
- A projekt pozicionálásának hozzáadott értéke és minősége a hasonló tevékenységekkel összehasonlítva, valamint az európai/nemzetközi dimenzió (10 pont)
Európai/nemzetközi dimenzió (10 pont)

Tevékenység 2:

- Az online eszköz relevanciája pályázati felhívás céljainak vonatkozásában (10)

- Adekvát alkalmazkodás az audiovizuális iparág igényeihez valamint a „business to business” megközelítésen keresztül mutatott hozzáadott érték (10 pont)
- A digitális technológiák fejlesztésében tett innovatív lépések (10 pont)

Tevékenység 3:

- A pályázati felhívás céljaival összhangban bemutatott releváns „business to business” promóciós tevékenység (10)
- Hozzáadott értéként az európai munkák, az európai és nemzetközi piacon való terjesztésére és láthatóságára tett erőfeszítések (10 pont)
- A digitális technológiák bevezetése és innovációja (10 pont)

A tartalom és a tevékenység minősége (30 pont)

Ez a kritérium az alábbiakat veszi figyelembe:

Tevékenység 1:

- A célkitűzések megvalósítására irányuló módszertan adekvát kiválasztása, a formátum/tartalom/célcsoport, a digitális technológiákat az új üzleti modellek tekintetében alkalmazó eszközök megléte, a projektek kiválasztási stratégiája / a döntéshozók meghívása, illetve a forgalmazás és terjesztés előmozdításával kapcsolatos stratégia, az alacsony gyártási kapacitással rendelkező országokból származó szakemberek és/vagy művek láthatóságának figyelembe vételével valamint a kreatív tehetségek támogatásával (10 pont)
- A projekt költséghatékonysága, az előzetes költségvetés a társfinanszírozási stratégia, a résztvevők, projektek és napok számának figyelembe vételével (10 pont)
- A projekt minősége és megvalósíthatósága, a költségvetés, a célkitűzések és a pályázatra benyújtott tartalom konzisztenciájának figyelembe vételével, valamint a már meglévő szinergiák és az audiovizuális iparágon belüli együttműködések relevanciája (10 pont).

Tevékenység 2:

- A használt eszközök hatékonysága, beleértve az új piaci lehetőségek és üzleti modellek kiaknázására felhasznált digitális technológiákat (10 pont)
- A tevékenység költséghatékonysága figyelembe véve az előirányzott költségvetést és a társfinanszírozási stratégiát, különös tekintettel a tevékenység által kifejtett hatás függvényében (10 pont)
- A minőség és a fenntarthatóság különösen figyelembevéve az üzleti modellt az A/V iparág meglévő és új szinergiáinak vonatkozásában (10 pont)

Tevékenység 3:

- Az európai munkák, az európai és nemzetközi piacon történő forgalmazásának és terjesztésének kiszolgálására alkalmazott metodológia hatékonysága, hatása az alacsony

gyártási kapacitással rendelkező országokból származó szakemberek és/vagy művek láthatóságának figyelembe vételével valamint a kreatív tehetségek támogatásával (10 pont)

- A tevékenység költséghatékonysága figyelembe véve az előirányzott költségvetést és a társ-finanszírozási stratégiát, különös tekintettel a megcélzott projektek számára és az új piaci lehetőségekre
- A minőség és a megvalósíthatóság különösen figyelembevéve az összhangot a költségvetés, a pályázat céljai és kifejtett hatás tekintetében, illetve a tevékenység relevanciája az A/V iparág meglévő szinergiáinak és az új üzleti modellek adta lehetőségek tükrében (10 pont)

A projekt eredményeinek terjesztése, hatása és fenntarthatósága (30 pont)

Ez a kritérium az alábbiakat veszi figyelembe:

Tevékenység 1:

- A célzott projektek és résztvevők rendszerszintű hatása a koprodukciónak előmozdítása, a finanszírozás, a láthatóság, a nemzetközi forgalom, a globális közönségelérés szempontjából, a bizonyított szakmai tapasztalat (track record), illetve az adekvát jelleg és a rendezvény utáni asszisztencia/után követés szintje alapján (10 pont)
- Az európai audiovizuális iparágra gyakorolt strukturáló hatás szempontjából, illetve a megcélzott piacokra történő belépés / a koprodukciónak erősítése / a nemzetközi forgalom szempontjából hozzáadott érték (10 pont)
- Európai/nemzetközi szintű hatás és strukturáló erő, beleértve az alacsony gyártási kapacitással rendelkező országokat, illetve a régiós szintet (10 pont)

Tevékenység 2:

- A célzottan „business to business” megoldások koprodukciónak, finanszírozási, láthatósági, terjesztési, közönségelérési és új lehetőségekre vonatkozó támogatás elősegítését szolgáló rendszerszintű hatás (10 pont)
- Az európai audiovizuális iparágra tett strukturáló hatás, valamint a koprodukciónak és nemzetközi terjesztésre tett erőfeszítések hozzáadott értéke (10 pont)
- Strukturáló hatások az európai/nemzetközi szinten beleértve az alacsony kapacitású országok vagy régiók szintjén (10 pont)

Tevékenység 3:

- A megcélzott projektek és a résztvevők rendszerszintű hatása a növekvő láthatóságra, terjesztésre, közönség elérésre adekvát visszaigazolási a lekövetési rendszeren keresztül (10 pont)
- Az európai audiovizuális iparágra tett strukturáló hatása, valamint hozzáadott értéként az európai audiovizuális termékek megerősítése és az új piaci lehetőségek kiaknázása. (10 pont)
- Strukturáló hatások az európai/nemzetközi szinten beleértve az alacsony kapacitású országok vagy régiók szintjén (10 pont)

A projekt team szervezettsége (10 pont)

Ez a kritérium az alábbiakat veszi figyelembe:

Tevékenység 1, 2 és 3:

- A team résztvevőinek szerepkörei tisztán le vannak fektetve és azok megfelelnek a tevékenység területén (pl. rendezvényszervezési/nemzetközi tapasztalat/audiovizuális tapasztalat/digitális tapasztalat) felmerülő szokásos és szükséges szerepköri és felelősségi körű eloszlásnak.
- Többszereplős pályázatok esetén: a pályázatra benyújtott csoport egyes tagjainak világosan meghatározott szerepe és hozzáadott értéke.

10. JOGI KÖTELEZETTSÉGEK

Ha az Ügynökség odaítéli a támogatást, támogatási megállapodást vagy támogatási határozatot küldenek a kedvezményezett részére, amelyben részletezik a finanszírozás feltételeit és szintjét, euróban megadva, továbbá a felek hivatalos kötelezettségeire vonatkozó eljárásokat. A fenti megállapodás vonatkozhat egyetlen kedvezményezettre (egy önálló pályázó esetén) vagy több kedvezményezettre (abban az esetben, ha egy projektet egy konzorcium valósít meg partneri együttműködésben), amelyet a koordinátorral kell megkötni.

Az eredeti megállapodást először a kedvezményezettnek kell 2 példányban aláírnia (több pályázó esetén a koordinátor ír alá a konzorcium nevében), és haladéktalanul vissza kell küldeni az Ügynökség részére. Az Ügynökség az utolsó aláíró fél.

Kérjük, vegyék figyelembe, hogy a támogatás odaítélése nem jelent támogatási jogosultságot a következő évekre.

11. PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK

11,1. Általános elvek

a) Nem összevonható támogatás

Egy projekt csak egy, EU költségvetésből származó szubvencióban részesülhet.

Semmilyen körülmények között nem megengedett ugyanazon költségek uniós költségvetésből származó dupla finanszírozása. Ennek biztosítására a pályázóknak a jelentkezési nyomtatványon fel kell tüntetniük azokat az uniós finanszírozási forrásokat és összegeket, amelyeket ugyanarra a projektre vagy a projekt egy részére vagy működésére kaptak vagy igényeltek ugyanazon pénzügyi év során, az ugyanazon projektre kapott bármely egyéb támogatással együtt.

b) Visszamenőlegesség tilalma

Semmilyen támogatás nem ítéltethető oda visszamenőleges hatállyal már befejezett projektek részére.

Kizárólag abban az esetben ítéltethető oda támogatás egy már megkezdett projektre, ha a pályázó igazolni tudja, hogy a projektet még a támogatási megállapodás aláírása előtt és támogatási határozatról szóló értesítés kézhezvételét megelőzően szükséges elkezdni.

A fenti esetekben a finanszírozásra alkalmas költségek nem keletkezhetnek a támogatási pályázati jelentkezés benyújtásának dátuma előtt 10 hónavnál korábban.

c) Társfinanszírozás

A társfinanszírozás azt jelenti, hogy nem lehetséges teljes mértékben az EU támogatásból fedezni a projekt vagy munkaprogram megvalósításához szükséges forrásokat.

A projekt társfinanszírozása az alábbi formában történhet:

- a kedvezményezett saját forrásaiból;
- a tevékenység által generált bevételek,
- harmadik féltől származó pénzügyi hozzájárulásból.

d) Kiegyensúlyozott költségvetés

A tevékenységhez vagy munkaprogramhoz kapcsolódó előzetes költségvetést a pályázati jelentkezési űrlaphoz kell csatolni. A bevételeknek és a kiadásoknak egyensúlyban kell lenniük.

A költségvetést Euróban kell elkészíteni.

Azoknak a pályázóknak, akiknél a költségek előreláthatólag nem euróban fognak felmerülni, az alábbi, az Infor-euro weboldalon megadott, a jelen pályázati felhívás közzétételének napján érvényes árfolyamokat kell alkalmazniuk:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

e) Végrehajtási szerződések/alvállalkozás

Amennyiben a projekt vagy munkaprogram kivitelezéséhez beszerzési szerződéseket (megvalósítási szerződéseket) kell kibocsátani, akkor a kedvezményezett köteles azzal a pályázóval szerződni, aki/amely a legjobb értéket kínálja az adott összeg ellenében, vagy a legalacsonyabb ajánlatot teszi (értelemszerűen), a vonatkozó dokumentációt pedig köteles megőrizni egy esetleg könyvvizsgálat céljára.

A 2014/24/EU számú Irányelv értelmében a szerződő hatósági szerepkörben cselekvő jogi személyeknek,³ illetve a 2014/25/EU számú Irányelv értelmében cselekvő jogi személyeknek⁴ be kell tartaniuk a vonatkozó nemzeti közbeszerzési szabályokat.

Az alvállalkozók bevonása, azaz a projekt egyes elemeivel kapcsolatos konkrét feladatok vagy tevékenységek kiszervezése, amelyeket a pályázatban ismertettek, és amelyeket a kedvezményezett egyedül nem tud teljesíteni, csak úgy történhet, hogy eleget tegyen a megvalósítási szerződésre vonatkozó feltételeknek (lásd fentebb), továbbá az alanti feltételeknek:

- az alvállalkozási tevékenység az adott projektnek csak egy korlátozott részére terjedhet ki;

³ 2004/18 / EK irányelv a közbeszerzési munkaszerződések, az árubeszerzésre és a szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések eljárásainak összehangolásáról.

⁴ 2004/17 / EK irányelv a vízügyi, energiaipari, közlekedési és postai ágazatban működő vállalkozások beszerzési eljárásainak összehangolásáról.

- indokoltnak kell lennie az adott projekt és a megvalósításához szükséges intézkedések alapján;
- az alvállalkozással kapcsolatos igényt egyértelműen fel kell tüntetni a pályázatban, vagy be kell szerezni az Ügynökség előzetes, írásbeli hozzájárulását.

f) Pénzügyi támogatás harmadik fél részére

A pályázati jelentkezések nem tartalmazhatnak harmadik fél pénzügyi támogatására vonatkozó rendelkezést.

11.2 A finanszírozás formái

A támogatás finanszírozása a támogatható költségek utólagos megtérítésével, a rezsiköltségek átalánydíjas támogatásával kombinálva történik, amelynek kalkulációja az EU támogatásra jogosult költségeket egyértelműen feltüntető részletes előzetes költségvetésen alapszik.

➤ Maximálisan igényelhető összeg

Az EU támogatás összege a résztvevő országokban megvalósuló projektek esetében az összes támogatható költség maximum 60%-ának társfinanszírozására korlátozódik. A résztvevő országokon kívüli tevékenységek esetében az EU támogatás összege az összes támogatható költség maximum 80%-át teheti ki.

Következésképpen, az előzetes költségvetésben feltüntetett összes támogatható költség egy részét az uniós támogatáson kívüli forrásból kell finanszírozni.

A becsült költségvetésben a bevételi oldalon megjelölt saját forrásból előteremtett összegek úgy tekintendő, mint ami biztosított és minimumösszegként a végleges költségvetési elszámolás bevételi oldalán is fel kell tüntetni.

A támogatás összege nem haladhatja meg sem a támogatható költségeket, sem pedig az igényelt összeget. Az összegeket euróban kell megadni.

A pályázati jelentkezés Ügynökség általi elfogadása nem jelenti a kedvezményezett által igényelt összegnek megfelelő támogatás odaítélését.

➤ Támogatható költségek

A támogatható költségeknek ténylegesen a támogatás kedvezményezettjénél kell keletkezniük, és meg kell felelniük az alábbi kritériumoknak:

- a költségeknek a tevékenység/munkaprogram időtartama alatt kell felmerülniük a támogatási megállapodásban rögzített feltételeknek megfelelően, a zárójelentések és igazolások költségeinek kivételével.

A projekt legfeljebb a tevékenység kezdő időpontját 10 hónappal megelőzően indulhat, és legkésőbb 2 hónappal a tevékenység záró időpontja után be kell fejeződnie. A költségek támogatható időszaka egyetlen esetben sem haladhatja meg a 12 hónapot.

a támogatható költségeket fel kell tüntetni a tevékenység/munkaprogram előzetes átfogó költségvetésében;

a támogatás tárgyát képező tevékenységgel kapcsolatosan keletkeztek, és szükségesek a tevékenység/munkaprogram végrehajtásához;

- azonosíthatók és hitelesíthetők, szerepelnek a kedvezményezett könyvelési nyilvántartásaiban, megállapításuk megfelel azon ország könyvelési szabályainak, ahol a kedvezményezett bejegyzése történt, illetve a kedvezményezett szokásos költségelszámolási gyakorlatának;

- megfelelnek a vonatkozó adóügyi és társadalombiztosítási követelményeknek;

- ésszerűek, indokoltak, valamint megfelelnek az ésszerű pénzügyi menedzsment követelményeinek, különös tekintettel a gazdaságosságra és hatékonyságra.

A kedvezményezett belső könyvviteli és auditálási eljárásainak lehetővé kell tenniük a projekttel/tevékenységgel kapcsolatosan benyújtott költségek és bevételek közvetlen összevetését a megfelelő háttérbizonylatokkal és a szervezet számláival.

Támogatható közvetlen költségek

A tevékenység támogatható költségei azok a költségek, amelyek a fent meghatározott támogathatósi szempontok figyelembe vételével konkrét költségként azonosíthatók, és közvetlenül kapcsolódnak a tevékenység végrehajtásához, s amelyeket ennek következtében közvetlenül a tevékenységre lehet könyvelni

- Ide értendő a pályázónál munkavállalási szerződéssel vagy egyéb egyenértékű kinevezéssel dolgozó, a tevékenység/projekt feladataival megbízott személyzet költsége, ideértve a tényleges béreket, plusz társadalombiztosítási és egyéb, a törvény által meghatározott javadalmazási tételeket, feltéve, hogy ezen tételek **nem haladják meg a kedvezményezett szokásos javadalmazási gyakorlatát illetve (amennyiben van ilyen) akkor partnereinek hasonló gyakorlatát., Megjegyzés: ez a költség csakis a (társ)kedvezményezett oldalán jelentkező tényleges költség lehet, és az egyéb szervezetek dolgozóinak költségei csak akkor válnak jogosulttá a támogatásra, amennyiben e költségeket a kedvezményezett közvetlenül fizeti ki vagy téríti meg.** A fenti költségek tartalmazhatnak kiegészítő javadalmazást, beleértve a kiegészítő szerződések alapján történő kifizetéseket, azok jellegétől függetlenül, feltéve, hogy a kifizetés a hasonló munkák vagy szakértők esetében szokásos módon történik, a felhasznált finanszírozási forrástól függetlenül. Az adminisztratív és személyzeti Költségek nem haladhatják meg az összes támogatható költség 40%-át. A fenti Személyzeti költségekkel kapcsolatosan az adott év során fennálló tényleges munkanapok számát jelenléti ívekkel és egyéb vonatkozó bizonyítékokkal kell igazolni (például fizetési kimutatások, vonatkozó könyvelési adatok, a szervezet belső szabályozásának vonatkozó részei, stb.)

napidíj és utazási költségek (értekezletek, beleértve a projektindító (kick-off) értekezleteket, ha vannak ilyenek, európai konferenciák, stb.), feltéve, hogy a fenti költségek megfelelnek a kedvezményezett szokásos gyakorlatának és nem haladják meg a Bizottság által évenként jóváhagyott mértéket: <http://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/perdiem-rate-20150318.pdf>

Az Ügynökség kizárólag a tevékenység/projekt időtartamára megállapított, a projekt során felmerülő tényleges használatra vetített amortizációt veheti figyelembe az eszközök esetén (új, vagy használt), **kivéve, ha a felhasználás jellege és/vagy kontextusa indokolja az Ügynökség eltérő hozzáállását;**

fogyóeszközök és irodaszerek költségei, feltéve, hogy azok azonosíthatóak, és a tevékenységhez projekthez kapcsolhatóak;

a kedvezményezett vagy partnerei által odaítélt egyéb szerződésekből fakadó költségek, feltéve, hogy a támogatási szerződésben rögzített vonatkozó feltételeknek megfelelnek;

a tevékenység/projekt megvalósításához kapcsolódóan közvetlenül felmerülő költségek (információk terjesztése, a projekt/tevékenység konkrét elemzése, könyvvizsgálatok, fordítások, reprodukció, stb.);

a támogatás kedvezményezettje által benyújtott előfinanszírozási garanciához kapcsolódó költségek, ha szükséges;

ha a kifizetési kérelemhez szükséges, a külső könyvvizsgálathoz kapcsolódó költségek;

nem levonható ÁFA, minden olyan tevékenység esetében, amely nem a Tagállamok állami hatóságainak tevékenysége.

Támogatható közvetett költségek ("rezsi")

Az összes támogatható közvetlen költség maximum 7%-ának átalánydíjas összege támogatható a közvetett költségek rovatban, amely a kedvezményezett általános adminisztratív költségeinek a tevékenységre terhelhető részét képviseli.

A közvetett költségek nem tartalmazhatnak más költségrovatban már feltüntetett költséget.

A pályázók figyelmét felhívjuk arra, hogy amennyiben egy adott szervezet már kap működési támogatást, úgy a konkrét projekteknél felmerülő közvetett költségek többé már nem minősülnek támogathatónak.

➤ **Nem támogatható költségek**

Nem támogathatók az alábbi költségek:

- tőkejövedelem,
- adósság és adósságkezelési költségek,
- veszteségekre és adósságra képzett tartalékok,
- kamattartozások,
- kétes kintlévőségek,
- árfolyamveszteségek,
- átutalási költségek, amelyeket az Ügynökségtől induló utalások után számít fel a kedvezményezett bankja,
- a kedvezményezett által bejelentett olyan költségek, amelyek másik tevékenység, vagy közösségi hozzájárulás keretében részesülnek támogatásban; Pontosítva: nem támogathatók a közvetett költségek olyan pályázat esetén, amelyet olyan kedvezményezettnek ítéltek oda, aki az adott időszakra vonatkozóan már részesül az EU költségvetéséből nyújtott működési támogatásban
- természetbeni juttatások,
- túlzó, vagy hanyag költségek,
- olyan partnernél felmerült költségek, aki olyan országból származik, amely nem vesz részt a programban, illetve nem lesz a szerződés társkedvezményezettje.

➤ **A végső támogatás összegének kiszámítása - Alátámasztó dokumentumok**

A pályázónak odaítélendő támogatás végleges összegét az adott projekt vagy munkaprogram befejezése után állapítják meg, miután jóváhagyják a fizetési kérvényt, amely az alábbi dokumentumokat tartalmazza:

- a projekt végrehajtásáról és eredményeiről szóló részletes Zárójelentés;
- végső pénzügyi beszámoló a ténylegesen felmerült költségekről.

Amennyiben a projekt támogatása nem éri el az EUR 750 000 összeget, a kedvezményezettnek a végleges kifizetés alátámasztására be kell nyújtania a Pénzügyi Zárójelentésre vonatkozó I. típusú könyvvizsgálói jelentést (Report of Factual Findings on the Final Financial Report - Type I), amelyet jóváhagyott könyvvizsgáló, illetve állami testületek esetében kompetens és független köztisztviselő készít el.

Az elismert könyvvizsgáló, vagy köztisztületek esetén egy kompetens és független köztisztviselő által követendő eljárás és formátum a következő Útmutatóban ("Guidance Notes") olvasható:

http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register_en#audit

Az Útmutatóban részletezett jelentési formátum használata kötelező.

Amennyiben a projekt támogatása eléri vagy meghaladja az EUR 750 000 összeget, és amikor a kifizetési kérelmek kumulatív összege legalább EUR 325 000, a kedvezményezettnek a végleges kifizetés alátámasztására be kell nyújtania a Pénzügyi Zárójelentésre vonatkozó II. típusú könyvvizsgálói jelentést (Report of Factual Findings on the Final Financial Report - Type II), amelyet jóváhagyott könyvvizsgáló, illetve állami testületek esetében kompetens és független köztisztviselő készít el. A hitelesítésnek az illetékes engedélyező tisztségviselő által jóváhagyott módon azt kell igazolnia, hogy a kedvezményezett által a pénzügyi jelentésekben megadott költségek, amelyek a kifizetési kérelem alapszik, valós költségek, pontosan nyilvántartottak, illetve a támogatási megállapodással összhangban támogatható költségeknek minősülnek.

Az elismert könyvvizsgáló, vagy köztisztületek esetén egy kompetens és független köztisztviselő által követendő eljárás és formátum a következő Útmutatóban ("Guidance Notes") olvasható:

http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register_en#audit

Az Útmutatóban részletezett jelentési formátum használata kötelező.

Ha a kedvezményezett költségei elmaradnak a becsült összegtől, az Ügynökség a ténylegesen felmerült költségek vonatkozásában alkalmazni fogja azt a társfinanszírozási rátát, amelyet a támogatási megállapodásban rögzítettek.

Amennyiben a támogatási határozathoz csatolt pályázatban leírt projekt nem, vagy nem kielégítő módon kerül kivitelezésre, akkor a végső támogatás összegét ennek megfelelően csökkentik.

Non profit szabály

Semmilyen Unióhoz hozzájárulás nem hozhat létre semminemű profitot a hozzájárulás kedvezményezettje részére. **A meghatározás szerint a profit mértéke annyi, amennyivel a különbözet igénylésének időpontjában az elért bevétel meghaladja a kedvezményezettnek felmerült támogatható költségek összegét.** E tekintetben tehát, amennyiben profit keletkezik, úgy az Ügynökségnek joga van visszakapni a nyereségnek azt a hányadrészét, amely egyenlő azzal az összeggel, amennyivel az Unió hozzájárult a kedvezményezettnek a projekt megvalósítása érdekében

ténylegesen felmerült költségek összegével. Ez a kitétel nem vonatkozik az EUR 60.000 vagy azalatti összegű támogatások eseteire⁵.

11.3. Fizetési konstrukciók

A pályázó pénzügyi helyzetének függvényében, kérvényezni lehet egy előfinanszírozási garanciát vagy időközi kifizetést az alábbiakban részletezett feltételrendszer szerint.

Amennyiben ez a lehetőség szerepel a támogatási megállapodásban, 70% előfinanszírozási kifizetést utalunk át a kedvezményezett részére a megállapodás utolsó fél általi aláírását és minden lehetséges garancia kézhezvételét követő 30 napon belül.

Amennyiben a támogatási megállapodás tartalmaz ilyen kitétel, akkor a kedvezményezett részére nyújtható időközi kifizetés. Az időközi kifizetés célja, hogy fedezze a kedvezményezett költségeit. Alapja egy fizetési kérelem, amelyet az adott projekt egy részének teljesítését követően kell benyújtani. Az időközi kifizetés nem haladhatja meg a támogatás összegének 50%-át.

Az Ügynökség a kedvezményezett részére teljesítendő végső kifizetés összegét a zárójelentések alapján állapítja meg. (lásd a fenti 11.2 pontot) Ha a korábban teljesített kifizetések összege meghaladja a támogatás végső összegét, akkor a kedvezményezett köteles a Bizottság által kifizetett többletet visszatéríteni egy beszédési megbízás alapján.

11.4. Előfinanszírozási garancia

Amennyiben a pályázó pénzügyi helyzete nem kielégítő, kérvényezni lehet egy előfinanszírozási garanciát, amelynek összege egyenlő az előfinanszírozásra szánt összeggel annak érdekében, hogy korlátozni lehessen az előfinanszírozás kifizetéséhez kapcsolódó pénzügyi kockázatokat.

A fenti pénzügyi garanciát, amelyet euróban kell nyújtani, olyan elismert pénzügyintézetnek, illetve banki intézménynek kell nyújtania, amelyet az Európai Unió valamelyik Tagállamában alapítottak. Ha a kedvezményezett alapítása harmadik országban történt, az engedélyező tisztségviselő beleegyezhet abba, hogy a fenti harmadik országban alapított bank vagy pénzügyintézet nyújtsa a garanciát, amennyiben az engedélyező tisztségviselő úgy ítéli meg, hogy a fenti bank vagy pénzügyintézet a Tagállamban alapított bankkal vagy pénzügyintézettel egyenértékű biztonságot és jellemzőket kínál. A bankszámlákon zárolt összegek nem fogadhatók el pénzügyi garanciaként.

A támogatási összeget fokozatosan folyósítjuk párhuzamosan azzal, hogy az előfinanszírozási összegek vagy a kedvezményezett számlakifizetései összhangba kerülnek a szerződésben részletezett módon a támogatási összegeket utalását kiváltó eseményekkel.

12. KÖZZÉTÉTEL

12.1. A kedvezményezettek részéről

Valamennyi sikeres pályázónak egyértelműen meg kell említenie az Európai unió támogatását minden publikációban, és azon tevékenység során, amelyre a támogatást kapta.

⁵ A jelen rendelkezés nem vonatkozik a 60.000 EUR összegű vagy annál alacsonyabb támogatási összegre benyújtott pályázatokra.

Továbbá, valamennyi kedvezményezettől azt kérjük, hogy egyértelműen tüntesse fel a program nevét és logóját valamennyi publikáción, poszteren és egyéb terméken, amely társfinanszírozott projekt keretében valósult meg.

Ennek érdekében alkalmazniuk kell azt a szöveget, logót és felelősséget kizáró nyilatkozatot, amely az alábbi linken található: http://eacea.ec.europa.eu/about/eacea_logos_en.php amit az Ügynökség rendelkezésre bocsát.

Ennek a kérésnek a be nem tartása a kedvezményezett részére megítélt támogatás csökkentését vonhatja maga után.

12.2. Az Ügynökség és/vagy a Bizottság részéről

A magánszemélyeknek kifizetett ösztöndíjak és egyéb, rászoruló magánszemélyeknek kifizetett közvetlen támogatások kivételével, az adott pénzügyi év során odaítélt támogatásokkal kapcsolatos valamennyi információt közzéteszik az Európai Unió intézmények Internet oldalán, legkésőbb a támogatások odaítélését követő év június 30-ig.

Az Ügynökség vagy a Bizottság a következő információkat teszi közzé:

- a kedvezményezett neve,
- a kedvezményezett helye,
- az odaítélt összeg,
- a támogatás jellege és célja

A kedvezményezett által benyújtott, részletesen megindokolt és megfelelően alátámasztott felkérés esetén az Ügynökség a közzétételtől eltekinthet, ha a fenti információ közzététele veszélyeztetné az érintett személyeknek az Európai Unió Alapjogi Chartája (Charter of Fundamental Rights of the European Union) által védett jogait és szabadságát, vagy ha a fenti információ közzététele károsan hatna üzleti érdekeltségeikre.

12.3 Kommunikáció és terjesztés

A hatás maximalizálása érdekében a projekteknek erős és egyértelmű kommunikációs és terjesztési stratégiával kell rendelkezniük a tevékenység és az eredmények megismertetése érdekében, a pályázóknak pedig elegendő időt és forrást kell biztosítani arra, hogy megfelelő módon tudjanak kommunikálni és kihasználnák a kölcsönhatás lehetőségét kortársaikkal, a közönséggel és a helyi közösségekkel.

A kedvezményezettekől a támogatási szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően kötelezik, hogy angol nyelven készítsenek egy nyilvános összefoglalót/jelentést, amely információt tartalmaz a munkájukról és az adott projekt eredményeiről. A nyilvános összefoglalót/jelentést bele kell foglalni az Ügynökséghez benyújtandó zárójelentésbe. A jelentést a Bizottság felhasználhatja arra, hogy információt nyújtson az egyes projektek eredményeiről.

A Bizottság az Ügynökséggel együttműködve feltárhatja a bevált szakmai megoldásokat és elkészítheti a releváns terjesztési anyagokat, hogy meg lehessen osztani azokat a résztvevő országokkal és azokkal is, akik e körön kívül vannak.

A projektekkel kapcsolatos adatok és eredmények szabadon hozzáférhetők és azokat tág körben felhasználhatják az érintett felek, politikai döntéshozók és mások.

A kedvezményezetteknek adott esetben meg kell jelenni, vagy részt kell venni az Európai Bizottság vagy az Ügynökség által szervezett rendezvényeken, hogy tapasztalataikat megosszák a több résztvevővel és/vagy politikai döntéshozóval.

13. ADATVÉDELEM

Valamennyi személyes adat (pl. nevek, címek, önéletrajzok stb.) feldolgozása összhangban van az Európai Parlament és a Tanács 2000. december 18-i, 45/2001 Rendeletének előírásaival (személyek védelme az EU intézményeiben és testületeiben történő személyes adatfeldolgozás során, valamint az ilyen adatok szabad áramlása).

Amennyiben nem "választható" (optional) jelölésű valamely kérdés a jelentkezési nyomtatványon, úgy a pályázó válaszára - a pályázati felhívásban közzétett leírás szerint - szükség van a támogatási pályázat elbírálásához és további feldolgozásához. A személyes adatok feldolgozásának ez a kizárólagos célja, és az adatfeldolgozást az Unió támogatási programért felelős egység végzi (adatkezelői minőségben). A személyes adatokat szükség esetén továbbítani lehet az elbírálásban vagy a támogatás menedzselésének folyamatában érintett harmadik felek részére, továbbá azon testületek részére amelyeknek az EU törvényei alapján megfigyelési és vizsgálati feladataik vannak. Az Unió pénzügyi érdekeinek védelmében a személyes adatok továbbíthatók a belső ellenőrzési szolgálatokhoz, az Európai Számvevőszékhez, a Pénzügyi Szabálytalanságokat Vizsgáló Testülethez, vagy az Európai Csalás Ellenes Hivatalhoz, illetve a Bizottság engedélyező tisztségviselői és végrehajtó ügynökségei között. A pályázónak jogában áll a rá vonatkozó adatokhoz hozzáférni és azokat helyesbíteni. A fenti adatokra vonatkozó bármilyen kérdés esetén, kérjük lépjenek kapcsolatba az Adatkezelővel. A pályázók jogorvoslati kérelmükkel bármikor felkereshetik az Európai Adatvédelmi Felügyelőt. A magánélet védelméről szóló és a kapcsolattartási információt is tartalmazó részletes nyilatkozat (Privacy statement) hozzáférhető az EACEA Internetes honlapján:

http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls_gen_conditions/eacea_grants_privacy_statement.pdf

A Pályázókat, illetve jogi személyek esetén az adott pályázó adminisztratív, igazgatósági vagy felügyeleti testületének tagjait, illetve a képviselőre, döntéshozatalra vagy ellenőrzés gyakorlására feljogosított személyeket, illetve az olyan természetes vagy jogi személyeket, amelyek korlátlan felelősséggel bírnak az adott pályázó tartozásaiért, tájékoztatjuk, hogy személyes adataikat (név, utónév (természetes személyek esetén), cím, jogi forma, valamint jogi személyiségű társaságok esetén a képviselőre, döntéshozatalra vagy ellenőrzésre jogosult személyek neve, utóneve) az Ügynökség felhatalmazott tisztségviselője által nyilvántartásba kerülhet a Korai Észlelési és Kizárási Rendszerben (EDES = Early Detection and Exclusion System), amennyiben az alábbi rendeletekben meghatározott helyzetek valamelyikében vannak: az Európai Parlament és a Tanács 2012. október 25-i keltezésű, 966/2012 sz. (EU, Euratom) Rendelete az Unió általános költségvetésére vonatkozó pénzügyi szabályokról, amely hatályon kívül helyezi a1605/2002 sz. (EC, Euratom) (OJ L 298, 2012.10.26., 1.o.) Tanácsi Rendeletet és módosítását: az Európai Parlament és a Tanács 2015/1929. számú, 2015. október 28-i Rendeletét (EU, Euratom) (OJ L 286, 2015.10.30, 1.o.).

14. HOGYAN KELL PÁLYÁZNI?

14.1 Közzététel

A pályázati felhívást az EACEA Ügynökség honlapján teszik közzé az alábbi Internetes címen:

⁶ Official Journal L 8, 12.1.2001.

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-access-markets-eacea-172016_en

14.2 Regisztráció a Részvevői Portálon

A pályázati jelentkezés benyújtásához a pályázóknak és partnereknek nyilvántartásba kell vetetni szervezeteiket az Oktatási, Audiovizuális, Kulturális, Állampolgársági és Önkéntes Részvétel Portálon (Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal), és kapniuk kell egy Részvevői Azonosító Kódot (Participant Identification Code (PIC)) A jelentkezési nyomtatványon kéri a Részvevői Azonosító Kódot.

A Részvevői Portál az az eszköz, amelynek segítségével kezelik a szervezetekkel kapcsolatos összes jogi és pénzügyi információt. A regisztrációval kapcsolatos információkat az alábbi címen lehet megtalálni:

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal>

Az eszköz a pályázók számára lehetővé teszi hogy feltölthessék a szervezetükkel kapcsolatos különféle dokumentumokat. Ezen dokumentumokat csupán egyetlen alkalommal kell feltölteni, és a további pályázatoknál már nem követelik meg azok benyújtását ugyanattól a szervezettől.

A portálon keresztül feltöltendő alátámasztó dokumentumokkal kapcsolatos információkat a következő Internetes linken lehet megtalálni:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-access-markets-eacea-172016_en

14.3 Pályázatok benyújtása

A pályázatokat az 5 fejezetben rögzített formai követelményeknek megfelelően, valamint a 3. fejezetben részletezett határidőket megtartva kell beérkezzen: az online jelentkezési formanyomtatvány kitöltésére tehát a brüsszeli idő szerinti déli 12.00 óra (CET/CEST) előtt sor kell kerüln.

A különféle tevékenységekre (lásd 6.2) jelentkező pályázóknak minden egyes tevékenységre vonatkozóan külön pályázati jelentkezést kell benyújtaniuk. Külön pályázati jelentkezési űrlapot kell benyújtani az európai és a nemzetközi tevékenységek esetén is. Azok a pályázók, akik különféle tevékenységekre adnak be pályázati anyagot egyetlen jelentkezést adjanak be.

Üzembe helyeztünk egy online jelentkezési rendszert. A támogatási jelentkezéseket az Európai Unió valamely hivatalos nyelvén kell benyújtani, a konkrétan erre a célra tervezett online nyomtatvány (eForm) felhasználásával. A jelentkezések elbírálásának megkönnyítése céljából az elbíráláshoz szükséges dokumentumokat angol vagy francia nyelvre lefordítva kell benyújtani.

A jelentkezési nyomtatvány (eForm) letölthető az alábbi címről: <https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>

A pályázók vegyék figyelembe, hogy a határidő napján közép-európai idő szerint déli 12:00 óra után beérkezett pályázatokat már nem tudjuk elfogadni. Mindenkit határozottan arra kérünk, hogy a pályázatok benyújtásával ne várjanak a legutolsó napig.

Kérjük, vegyék figyelembe, hogy semmilyen egyéb jelentkezési módot nem fogadunk el. A bármilyen egyéb módon beküldött pályázatokat automatikusan elutasítjuk. Kivételt senkivel nem teszünk.

Kérjük, gondoskodjanak róla, hogy az elektronikus jelentkezési nyomtatványt hivatalosan benyújtsák, és ellenőrizzék, hogy megkapták-e a visszaigazoló e-mailt, amely a projekt hivatkozási számát is tartalmazza.

A pályázók kötelesek gondoskodni arról, hogy elektronikus úton benyújtsák az e-nyomtatványokban említett, illetve előírt összes dokumentumot.

A benyújtási határidőt követően a pályázatokon semmiféle módosítást nem lehet végrehajtani. Amennyiben azonban bizonyos aspektusok tisztázást igényelnek vagy szükséges az esetleges elírások javítására, az Ügynökség ennek érdekében kapcsolatba léphet a pályázóval az elbírálás során.

A kiértékelés a vonatkozó határidőig beküldött dokumentumok alapján történik.

A pályázókat a támogatási döntés meghozatalának napját követő két héten belül tájékoztatják a kiválasztás eredményéről.

A sikertelen pályázókat levélben értesítik amelyben közlik a sikertelenség okát.

A kiválasztott pályázatok listáját a pályázók tájékoztatása után teszik közzé a Bizottsági Ügynökség internetes oldalain: http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/selection-results_en

14.4 Alkalmazandó szabályok

Az Európai Parlament és a Tanács 966/2012/EU, Euratom rendelete (2012. október 25.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról (OJ L 298, 26.10.2012, p.1) valamint annak az Európai Parlament és Tanács által elfogadott 2015/1929 rendelkezése (OJ L 286/2015.10.30, 1. old).

A Bizottság 1268/2012/EU felhatalmazáson alapuló rendelete (2012. október 29.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló 966/2012/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazási szabályairól (OJ L 362, 31.12.2012, p.1) valamint annak 2015/2462 számozású, 2015.10.30.-án a Bizottság felhatalmazáson alapuló kiegészítése amely egyben Bizottsági felhatalmazáson alapuló kiegészítésül szolgál az 1268/2012 felhatalmazáson alapuló Bizottsági rendelethez mely a 966/2012 az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról (OJ L 298, 26.10.2012, p.1) szóló rendelet végrehajtását szabályozza.

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 1295/ 2013 számú rendelete (2013. hónap XX) a Kreatív Európa Program létrehozásáról, (2014-től 2020-ig) amelynek célja az európai kreatív ágazatot támogató program gyakorlati megvalósítása (Creative Europe) (OJ L 347/221, 20 December 2013) valamint annak 2014.06.27.-i módosítása (OJ L 189/260)

14.5 Kapcsolattartók

Amennyiben további információra volna szüksége, kérjük vegye fel a kapcsolatot az illetékes Kreatív Európa képviselői ponttal:

http://ec.europa.eu/culture/tools/creative-desks_en.htm

Kapcsolattartó az Ügynökségen belül:

EACEA-MEDIA-MARKETS@ec.europa.eu

Amennyiben technikai problémát észlel az e-Nyomtatvány (e-Form) kapcsán, kérjük, hogy a benyújtási határidő előtt jóval értesítse a Segélyszolgálatot: eacea-helpdesk@ec.europa.eu

Mellékletek:

- I. függelék: a tevékenység részletes leírása (ezt a dokumentumot az eŰrlaphoz kell csatolni)
- II. függelék: részletes költségvetés és a források eredete (a kitöltött általános költségvetési űrlapot az eŰrlaphoz kell csatolni)
- III. függelék: a pályázó becsületbeli nyilatkozata (az aláírt nyilatkozatot az eŰrlaphoz kell csatolni)

pénzügyi kapacitás űrlap

szakértői útmutató

mintaszerződés

Minden melléklet hozzáférhető az EACEA/MEDIA internetes oldalán:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-access-markets-eacea-172016_en